

**Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio**

**1. DATOS GENERALES**

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| <b>No. De Contrato:</b> CD-31-2024- 6517                           |
| <b>Plazo de Ejecución</b> -Desde: xx/11/2024- Hasta: 31/12/2024    |
| <b>Nombre y Apellido del Contratista:</b> Frank David Maya Rugeles |
| <b>No. Documento de Identificación:</b> 1.045.714.975              |
| <b>Periodo:</b> pago final (diciembre)                             |
| <b>No. de Pago:</b> 02                                             |

**2. INFORME DE ACTIVIDADES**

| Obligación Contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>1. Asesorar a la Oficina de la Mujer, Equidad y Género en la atención, proyección y resolución oportuna de las PQRSD de conformidad a los términos legales y así mismo realizar informes mensuales de cumplimiento de las mismas.</div> <div>2. Brindar asesoría en los procedimientos pre contractuales que adelanta la Oficina de la Mujer, Equidad y Género.</div> <div>3. Asesorar en la proyección de actos administrativos que sean necesarios para el funcionamiento de los programas de la Oficina de la Mujer</div> <div>4. Brindar asesoría jurídica en los proyectos de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género.</div> <div>5. Brindar asesoría en la implementación del sistema</div> | <div>• Durante el mes de diciembre de 2024 realice 45 documentos correspondientes a 30 cartas requeridas por los profesionales de la oficina para cumplir con los itinerarios de la dependencia y el restante correspondiente a respuestas de PQRSD (15). Actividad realizada durante el mes de diciembre del 2024.</div> <div>• Participé en temas de contratación de persona jurídica, realizando documentos de convenio de asociación. Actividad realizada durante el mes de diciembre de 2024.</div> <div>• Participé de de los 16 días de activismo por el día internacional de la erradicación de violencia en contra de la mujer. Actividad realizada mes de diciembre de 2024.</div> <div>• Participé de actividad en comedor infantil ubicado en el barrio villas del carmen. Actividad realizada durante el mes de diciembre de 2024.</div> <div>• Presenté acciones de mejora en temas de PQRSD para el año 2025. Actividad realizada durante el mes de diciembre de</div> |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>de gestión de calidad de la dependencia</p> <p>4. Realizar seguimiento al cumplimiento de matriz de requisitos legales y de riesgos.</p> | <p>2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realicé respuesta ante solicitudes de articulación en beneficio de la primera infancia del Distrito. Actividad realizada el mes de diciembre de 2024.</li> <li>• Presenté informe de PQRSD correspondiente al mes de noviembre de 2024. Actividad realizada durante el mes de diciembre de 2024.</li> <li>• Presente documentos de cuenta correspondientes al mes de noviembre. Actividad realizada durante el mes de diciembre de 2024.</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Anexos

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Anexos correspondientes.
3. Documentos fiduprevisora.



**FRANK DAVID MAYA RUGELES**  
**C.C.: 1.045.714.975**